



COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Piazza Italia, 1 – C.F. e Part. IVA 00288650245 – C.A.P. 36054
tel. 0444/649275 – 649035 Fax 0444/440111

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 5869

Reg. Pubbl. 263

Montebello V., 17 maggio 2022

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRO ENTE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CATEGORIA C ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI

In esecuzione della programmazione del Piano del Fabbisogno del personale triennio 2022/2024 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 23.3.2022 e aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 43 del 12.5.2022, della determinazione n. 110 del 17.5.2022, il Comune di Montebello Vicentino sta valutando la possibilità di coprire un posto di **Istruttore amministrativo categoria C addetto ai servizi demografici**, a tempo pieno e indeterminato, utilizzando la graduatoria di un altro ente locale ancora vigente per tale profilo.

REQUISITI

1. Possono presentare manifestazione di interesse i candidati e le candidate collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici in seguito a concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo categoria giuridica C;
2. l'analogia o equivalenza del profilo professionale e categoria giuridica viene verificata sulla base delle vigenti disposizioni e in base ai contenuti del relativo bando di concorso;
3. il candidato deve possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
4. trattandosi di attività da svolgere a diretto contatto con il pubblico, è richiesta la capacità visiva, verbale e uditiva. La persona che si intende assumere deve avere buona capacità di relazione con il pubblico e in gruppo, flessibilità nel proprio ruolo, spirito innovativo;
5. la graduatoria di altro ente locale dovrà essere ancora valida e senza ricorsi pendenti.

PROCEDURA

1. Dopo la scadenza della pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione comunale procederà a contattare gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie. Ai predetti enti è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità.
2. Nel caso più Enti abbiano espresso disponibilità all'utilizzo condiviso della propria graduatoria, l'Amministrazione procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri:
 - a) graduatorie riferite a bandi in cui tra le materie d'esame ci siano quelle riferite al settore servizi demografici;
 - b) graduatorie di Enti del comparto delle Funzioni locali,
 - c) graduatorie più recenti,
 - d) graduatorie formate da Enti aventi sede nella Provincia di Vicenza,
 - e) graduatorie formate da Enti aventi sede nella Regione Veneto.
3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Montebello, quest'ultimo procederà discrezionalmente a

individuare un Comune col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

4. Individuata la graduatoria, si procederà al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento. Ai candidati utilmente collocati verrà assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.
5. L'elenco degli Enti destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo di graduatorie segnalate sarà pubblicato sul sito del Comune di Montebello www.comune.montebello.vi.it – amministrazione trasparente- sezione Bandi di concorso
6. Il Comune di Montebello si riserva la facoltà di effettuare un colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il Comune di Montebello si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La scadenza per la presentazione della domanda è alle ore 13,00 del giorno 3 giugno 2022, pena l'esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella PEC a quella del Comune farà fede la data e l'orario di ricezione del provider mittente.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritte anche con firma digitale, dovranno essere presentate al Comune di Montebello Vicentino, - Piazza Italia, 1, con una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 9,30- 12,30 / martedì: 11,00 – 12,30)
- inviate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. al Comune di Montebello Vicentino Piazza Italia n. 1
- per via telematica: ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 l'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net.

Non saranno considerate le eventuali autocandidature pervenute a questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro i quali avessero già inoltrato la domanda al Comune di Montebello Vicentino, se ancora interessati, dovranno ripresentarla per essere ammessi alla presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Capo Area Amministrativa dott.ssa Laura Zoia, Tel 0444 649275 e mail: l.zoia@comune.montebello.vi.it

IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA
(Zoia dott.ssa Laura)

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. n. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016/(G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

CATEGORIE: Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per la procedura di selezione.

MODALITA': Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

DIRITTI: L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1
telefono 0444 649275 mail: segreteria@comune.montebello.vi.it; PEC montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail dpo@boxxapps.com
PEC boxxapps@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Selezione per assunzione

CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI

Maggioli S.p.A.